



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

Al sito dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

Agli atti

Oggetto : Procedura aperta per il conferimento dell'incarico di manutentore del sito dell'Istituto
C.i.g. : **ZB2331F0C3**

La scrivente Istituzione Scolastica

- visto l'art. 36, co. 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.° 50, relativo ai contratti sotto soglia comunitaria;

- visto l'art. 43 del Decreto Interministeriale n.° 129 del 28 agosto 2018 in tema di capacità ed autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche.

Tutto ciò premesso, avvia la procedura per la richiesta per il miglior preventivo per il conferimento dell'incarico di esperto informatico addetto alla manutenzione del sito dell'Istituto.

1 - Compiti del titolare dell'incarico

L'esperto informatico dovrà :

a) con riferimento alla manutenzione del sito dell'Istituto procedere :

- a.1) al backup dei files in hosting;
- a.2) agli aggiornamenti del core;
- a.3) agli aggiornamenti dei moduli;
- a.4) alla pulitura della cache;
- a.5) alla gestione ed all'ottimizzazione delle tabelle database;
- a.6) alla creazione di un vocabolario con voci tassonomiche.

b) garantire la manutenzione e l'implementazione di aree riservate con accesso ad aree diversificate a seconda del gruppo di utenti, con specifico riferimento a :

- b.1) predisposizione sul sito dell'albo fornitori on line, con area accessibile al pubblico, area riservata al solo Istituto e sezione accessibile ai soli singoli fornitori per l'inserimento dati;
- b.2) eventuale creazione e successiva implementazione di altre aree, riservate e non.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

c) aggiornamento del sito :

c.1) l'aggiornamento del sito dovrà essere effettuato almeno 3 (dicesi tre) volte nell'anno di vigenza del contratto.

2 - Soggetti che possono presentare l'offerta

La procedura è riservata :

a) con precedenza a candidati interni, intendendo come tali il personale docente e non docente in servizio presso il nostro Istituto Scolastico;

b) in subordine a qualsiasi soggetto esterno, sia persona fisica, sia giuridica.

Per i criteri di valutazione delle rispettive offerte si veda oltre, al punto 7.

3 - Criteri di valutazione dell'offerta

L'offerta sarà così valutata :

a) Competenze e titoli

Verranno attribuiti fino ad un massimo di **40,00** punti, così dettagliati :

Similari incarichi di creazione e /o gestione e manutenzione di siti di altre Istituzioni Scolastiche o PP.AA., di durata almeno annuale	4,00 punti per ogni incarico annuale
--	--------------------------------------

b) Offerta economica

La spesa massima che l'Istituto intende sostenere per l'incarico è pari a **600,00 €** (dicesi euro seicento e centesimi 0) lordo Stato, ovvero comprensiva di onorario, eventuali oneri contributivi e di iscrizione a casse di ordini professionali (per le persone fisiche), I.v.a. ed I.r.a.p., se dovute.

Saranno attribuiti **60,00** punti all'offerta complessivamente migliore, intendendo come tale quella dal minor costo complessivo lordo Stato per l'Amministrazione, come sopra definito.

I candidati, qualora siano persone fisiche, dovranno comunque precisare nell'offerta il regime fiscale applicabile alle loro prestazioni (lavoro autonomo in regime ordinario, prestazioni a titolo occasionale, ovvero in regime agevolato forfetario - ex co. da 54 a 89 legge 23 dicembre 2014, n.° 190).

Il punteggio massimo attribuibile è quindi pari a **100,00** (massimo di 40,00 punti per competenze e titoli e massimo di 60,00 per l'offerta economica).

In merito ai criteri di predisposizione delle graduatorie si veda oltre, al punto 6 "Valutazione delle offerte".



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e non sarà soggetto a proroga tacita.

5 - Documentazione da produrre

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione, in due distinte buste chiuse :

1^ Busta - Documentazione amministrativa

a) Tracciabilità finanziaria : comunicazione contenente gli estremi relativi al conto corrente dedicato ovvero suo codice Iban, istituto di credito ove è acceso e sua filiale, nonché i seguenti dati di ogni persona delegata ad operarvi : cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica professionale e codice fiscale), sul quale per legge bonificheremo il pagamento, in caso di aggiudicazione dell'incarico. Ciò in applicazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136. Si invita a prestare la massima attenzione alla natura della richiesta, che non può essere assolta mediante la semplice indicazione di un conto corrente bancario o postale, bensì deve essere resa nei contenuti sopra precisati;

b) Competenze e titoli. Dettagliato riepilogo degli incarichi di consulenza di durata annuale, così come definiti al punto 3 a della presente procedura, su carta intestata e firmata.

In caso di omessa presentazione della documentazione - o di parte di essa - di cui ai punti sub a) e / o sub b), il responsabile della parte istruttoria del procedimento, oltre specificato, chiederà per iscritto - in applicazione del capoverso b) del co. 1 dell'art. 6 delle Legge 08 agosto 1990 n.° 241 - al soggetto interessato di produrre quanto mancante entro un termine non superiore a 5 (dicesi cinque) giorni.

L'omessa trasmissione all'Istituto della documentazione richiesta entro il termine indicato comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Detta busta deve essere chiusa, riportare all'esterno i riferimenti dell'interessato (cognome e nome, ovvero denominazione della società) e la seguente dicitura : **“Esperto informatico gestione sito - Documentazione amministrativa”**

2^ Busta - Offerta economica

L'offerta economica, dettagliata come in premessa.

Si ribadisce di esporre i costi **lordo Stato** per l'Amministrazione.

Detta busta deve essere chiusa, riportare all'esterno i riferimenti dell'interessato (cognome e nome, ovvero denominazione della ditta) e la seguente dicitura : **“Esperto informatico gestione sito - Offerta economica”**.



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

Le due buste devono essere a loro volta racchiuse in una terza, parimenti chiusa e riportante all'esterno i riferimenti dell'interessato (cognome e nome, ovvero denominazione della ditta) e la seguente dicitura : **"Offerta per esperto informatico sito Istituto"** ed il C.i.g. assegnato al presente procedimento (**ZB2331F0C3**).

Riepilogando, per ogni offerta devono pervenire due buste chiuse, racchiuse in una terza - a sua volta chiusa - così dettagliate :

Busta 1 - "Offerta per esperto informatico - Documentazione amministrativa" Includervi : Documentazione sulla tracciabilità finanziaria Competenze e titoli	Busta - Offerta per esperto informatico (C.i.g. : ZB2331F0C3)
Busta 2 - "Offerta per esperto informatico - Offerta economica" Includervi : Offerta economica	

Non allegare altra documentazione, in aggiunta a quella richiesta, in quanto non sarà valutata.

6 - Modalità e termini presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inviata **esclusivamente** in busta chiusa, da recapitarsi a mezzo raccomandata o mediante consegna diretta presso la Segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **sabato 02 ottobre 2021**, fatto salvo quanto precisato oltre al punto 10.

Relativamente alla spedizione postale farà fede il timbro di partenza, mentre in caso di recapito presso i nostri uffici sarà rilasciata ricevuta.

Non saranno ammesse offerte pervenute via fax o telematica.



Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

7 - Valutazione delle offerte

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte, composta dalle seguenti persone :

Generalità	Qualifica	Incarico
Piperno Prof. ^{ssa} Dott. ^{ssa} Simona	Dirigente Scolastica	Presidente della Commissione
Grazioli Prof. ^{ssa} Dott. ^{ssa} Gloria	Collaboratrice Vicaria della Dirigente Scolastica	Membro della Commissione
Bonazzoli Rag. Antonella	Assistente Amministrativa	Segreteria verbalizzante

si riunirà presso la Segreteria dell'Istituto, in 26100 Cremona (CR), al civico 35 di via Palestro il giorno **mercoledì 06 ottobre 2020**, con inizio alle ore **09.00**.

La Commissione si riunirà in presenza ed i candidati potranno presenziare alla sua sessione, fatto salvo quanto precisato al punto 10.

Verranno predisposte due distinte graduatorie :

- a) quella delle offerte (se presentate) di personale interno all'Istituto;
- b) quella delle offerte (se presentate) di soggetti esterni.

La prima graduatoria ha precedenza sulla seconda, cui si attingerà nelle sole ipotesi :

- a) che non siano pervenute offerte da parte di personale interno o ne siano pervenute di non ammissibili;
- b) che candidati interni individuati quale assegnatari dell'incarico non lo accettino o vi rinuncino successivamente all'accettazione, o sub appaltino a terzi l'incarico. Ciò fino all'esaurimento di quelli in graduatoria;

Circa le modalità di individuazione dell'esperto si seguirà, partendo dalla graduatoria di quelli interni, la seguente procedura :

- nell'ipotesi di pari punteggio complessivo, ai soli migliori offerenti si richiederà una rimodulazione migliorativa della propria offerta economica;
- qualora dette nuove offerte siano ancora eguali, l'assegnazione avverrà per sorteggio, effettuato in presenza dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte;
- l'aggiudicazione si intenderà perfezionata valutati gli eventuali ricorsi che siano pervenuti - entro i termini e nelle forme di legge - da parte dei candidati che abbiano partecipato al procedimento e previa conferma scritta - da parte dell'assegnatario - dell'effettiva disponibilità a svolgere l'incarico. In difetto si individuerà, in ordine decrescente di punteggio, il primo candidato che confermi detta disponibilità;
- esaurita la graduatoria dei candidati interni, si procederà all'individuazione dell'esperto da quella degli esterni, secondo i medesimi criteri;



**Ministero dell'Istruzione
Istituto di Istruzione Superiore
"Arcangelo Ghisleri"**

Via Palestro, 35 - 26100- Cremona
Telefono : 0372 / 20216 - 28788 – Fax : 0372 / 461140 - Codice fiscale: 93008510195
Posta elettronica certificata: cris00300a@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cris00300a@istruzione.it

- nell'ipotesi neppure alcun candidato esterno sia in grado di confermare detta disponibilità, l'Istituto procederà ad istruire una nuova procedura di selezione.

Il verbale della Commissione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

8 - Tutela dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n.° 679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dati per conto dell'Istituto medesimo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella persona del Dott. **Landi Roberto**, in ciò autorizzato dai candidati.

9 - Riferimenti e responsabile del procedimento

Per qualsiasi delucidazione di natura amministrativa e procedurale dovesse rendersi eventualmente necessaria, i candidati sono tenuti a rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nella persona del Dott. **Landi Roberto** (reperibile contattando il centralino dell'Istituto, dal lunedì al venerdì solo di mattina, dalle ore 07.³⁰ alle ore 13.¹⁵).

Per ragguagli sui compiti che il candidato sarà chiamato a svolgere, gli interessati potranno invece rivolgersi all'Ufficio Tecnico dell'Istituto, contattabile sempre attraverso il centralino della scuola nelle medesime fasce orarie sopra indicate.

Responsabile della parte istruttoria del presente procedimento - ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n.° 241, dell'art. 44, co. 2, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e dell'art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 - è il Direttore medesimo.

10 - Sospensione del procedimento per cause di forza maggiore

Qualora, a seguito del peggioramento dell'emergenza sanitaria in atto nella Nazione, in forza di nuove cogenti disposizioni di legge sia disposto il divieto di qualsiasi attività in presenza, i termini di presentazione delle offerte e/o di convocazione della Commissione preposta all'esame delle stesse saranno differiti, dandone informativa sul sito dell'Istituto con adeguato preavviso.



La Dirigente Scolastica
Piperno Prof.^{ssa} Dott.^{ssa} Simona
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE