



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"**

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195

Sito Web [www.iisghisleri-cr.edu.it](http://www.iisghisleri-cr.edu.it) e-mail [cris00300a@istruzione.it](mailto:cris00300a@istruzione.it) – pec [cris00300a@pec.istruzione.it](mailto:cris00300a@pec.istruzione.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
All'Ufficio Ambito Territoriale Cremona  
Alle Istituzioni Scolastiche Ambito 13 di Cremona  
All'Albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di formatori per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale docente NEOASSUNTO" a.s. 2021/2022 - AMBITO TERRITORIALE 13 DI CREMONA (CR)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Circ. 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72, relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

**VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n.61 del 07/03/2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Lombardia;

**VISTA** la nota M.I. 37638 del 30/11/2021 avente per oggetto “Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”;

**VISTA** la nota M.I. 30345 del 04/10/2021 recante “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2021-2022.;

**VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia n. 3477 del 27/11/2019 con il quale questo Istituto è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete di Ambito 13 per la Lombardia;

**VISTO** il “Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per il conferimento di incarichi ad esperti esterni” approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l’art 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di formazione;

**VISTA** la legge n. 107/2015, in particolare l’art.1, commi 115-120;

**VISTO** il DM 850/2015, del 27.10.2015, “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”, in particolare l’art. 8;

**RILEVATA** la necessità e l’urgenza di formare, per l’Ambito 13 elenchi di esperti di comprovata esperienza, per la conduzione delle attività formative previste nel Piano per la formazione del personale DOCENTE NEOASSUNTO dell’Ambito 13;

**TUTTO** ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **EMANA**

### **il presente AVVISO pubblico DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI ESPERTI PER LE ATTIVITÀ DI CONDUZIONE E COORDINAMENTO DEI LABORATORI FORMATIVI PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEI DOCENTI IN PERIODO DI PROVA.**

I laboratori di cui al presente bando verranno realizzati **in presenza**, entro il 30/05/2022.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un formatore e un tutor per ogni priorità formativa, di comprovata e documentata esperienza, ai quali affidare le attività di formazione di cui all’oggetto del presente avviso, per l’a.s. 2021/2022, secondo quanto previsto dal Piano di formazione d'ambito, come di seguito dettagliato

## **PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE 2019-2022 AMBITO DI RETE 13**

**ESAMINATE** le esigenze formative del personale DOCENTE emerse per il triennio 2019/2022;

**CONSIDERATO** che il piano triennale di formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa degli Istituti, dei RAV e dei rispettivi Piani di Miglioramento;

**CONSIDERATO** che la "RETE DI AMBITO 13" comprende 15 II.CC. e 10 ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO;

**PRESO ATTO** della rilevazione dei bisogni formativi espressi dai docenti neoassunti che ha fatto emergere le seguenti **priorità di formazione**:

- Competenze digitali dei docenti
- Gestione della classe e dinamiche relazionali con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni
- Motivare gli studenti ad apprendere
- Valutazione finale degli apprendimenti.

Le figure da reperire riguardano:

Docenti formatori e Docenti tutor sulle tematiche sopra indicate.

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali del Ministero dell'istruzione

- a) Esperti interni alle Istituzioni Scolastiche dell'ambito 13;
- b) interni alla PA compreso i docenti delle scuole Paritarie e i docenti Universitari;
- c) esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale della scuola, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali

Saranno redatte n. 3 graduatorie:

- una per il personale interno alle Istituzioni Scolastiche dell'ambito 13;
- una per il personale interno alla PA compresi i docenti delle scuole Paritarie e i docenti Universitari (N.B - i docenti distaccati presso l'USR Lombardia e l' UST di Cremona concorreranno per i rispettivi ambiti in base alla scuola di titolarità).
- una per il personale esterno di altra PA/estraneo alla PA, (a tali professionalità si ricorrerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente dal MI).

**Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:**

- laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo ordinamento (3+2)
- diploma di scuola superiore per i docenti tutor
- precedenti esperienze di formazione rivolte al personale della Scuola, organizzate da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con D.M. di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttive 90/2003 e 170/2016.

E', inoltre, richiesto il possesso di adeguate competenze (anche non formali) di tipo informatico.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Art. 3 – Compiti del docente formatore**

Il **docente formatore** ha il compito di:

- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti all'attività adottando, d'intesa, con il direttore del corso calendari atti a facilitare la frequenza del corso stesso;
- produrre materiali che possano essere messi a disposizione;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale;
- svolgere lezioni guidate e incontri laboratoriali incentrati su esercitazioni pratiche e progettazioni miranti alla produzione di percorsi e materiali che i docenti corsisti potranno riutilizzare nelle loro specifiche realtà di insegnamento;
- produrre moduli didattici utilizzabili dai docenti del corso;
- progettare, produrre materiali, validare il materiale prodotto dai corsisti;
- compilare un report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc...) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente

### **Art. 4 – Compiti del docente Tutor**

Il **docente Tutor** ha il compito di:

- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nell'attività di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti all'attività adottando, d'intesa, con il direttore del corso calendari atti a facilitare la frequenza del corso stesso;

- gestire la piattaforma SOFIA in collaborazione con il DS al fine di garantire la pubblicazione e la gestione dei corsi attivati per la formazione Ambito 13;
- gestire l'attività di iscrizione da parte dei docenti dell'ambito;
- mantenere costanti contatti con il docente formatore al fine di garantire una corretta gestione del corso da un punto di vista informatico;
- gestire la piattaforma Moodle per la creazione dei corsi e l'iscrizione dell'esperto e dei corsisti;
- creare e consegnare gli attestati di partecipazione al corso;
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione

### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento sulla base delle tematiche indicate dai concorrenti sul modulo domanda.

L'incarico verrà attribuito per moduli per la figura del tutor.

L'ordine di attribuzione degli incarichi sarà:

1. Personale interno alle scuole dell'ambito 13;
2. Personale interno alla PA;
3. Personale esterno alla PA.

La lettera di incarico o il contratto all'esperto definirà il numero di ore degli interventi, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

#### Compensi

Il compenso orario stabilito è:

- compenso per ora di docenza € 44.83 lordo Stato;
- compenso per ora attività on-line € 28.00 lordo Stato;
- compenso per la progettazione e produzione dei materiali € 44.83 ora lordo Stato
- Destinate 5 ore forfettarie per modulo

Il numero di ore previste è riportato nella scheda allegata a ciascun modulo.

Non sono contemplate le 5 ore forfettarie per la produzione di materiale didattico. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie (rimborsi spese forfettari o documentati), oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accredito di risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MI, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
- modello (scheda esperto), fornito dall'istituto, di rendicontazione contabile da compilare nelle parti che interessano, solo per gli esterni all'IIS Ghisleri-Beltrami.

Ai formatori/ tutor esterni alla P.A. è richiesta la trasmissione di idonea documentazione fiscale.

### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente della Scuola Polo, attribuirà un punteggio globale max di 45 punti.

La Commissione, che si riunirà giovedì 31/03/2021, con inizio alle ore 9.00, valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

#### **FIGURA ESPERTO**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 45 punti)</b>	<b>PUNTI</b>
1. esperienze documentate in qualità di formatore in corsi inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale della Scuola o di altra amministrazione inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con D.M. di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttive 90/2003 e 170/2016.	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti
2. altre esperienze documentate in	Punti 3 per ogni esperienza fino a un

qualità di formatore in corsi rivolti al personale della Scuola o di altra amministrazione o enti/aziende private	massimo di 12 punti
3. pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura	Punti 2 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 4 punti
4. dottorato di ricerca	Punti 4
5. corso di specializzazione, di perfezionamento, master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento: 2 punti per ogni titolo	Max 4 punti
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento con lode diploma scuola superiore 60/60 (per tutor)	Punti 3

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con m. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura destinati a corsi di formazione e/o auto-formazione online e a carattere non divulgativo, promossi da: MI, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MI o pubblicati presso case editrici riconosciute.

## FIGURA TUTOR

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 45 punti)	PUNTI
1. Esperienze documentate in qualità di Tutor in corsi rivolti al personale della Scuola o di altra amministrazione inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con D.M. di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttive 90/2003 e 170/2016.	Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
2. Altre esperienze documentate in qualità di Tutor in corsi rivolti al personale della Scuola o di altra amministrazione o enti/aziende private	Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 12 punti
3. Utilizzo della piattaforma SOFIA	Punti 2 per ogni pubblicazione di corso fino a un massimo di 8 punti
4. Utilizzo della piattaforma MOODLE	Punti 8
5. Utilizzo del pacchetto Office per la generazione di documenti utilizzando stampa unione	Max 4 punti
6. Certificazione eccl	Punti 2
7. Comprovate abilità informatiche	Punti 3

(titolo di studio, attività svolta, corsi di specializzazione)	
--	--

### **Art. 7 – Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti:

- che ottengano una valutazione inferiore a punti 12/45 per la figura di esperto e 10/45 per la figura di tutor, di esperienza e titoli;
- che non abbiano presentato un progetto esecutivo (nel caso di esperto)

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

### **Art. 8 – Domanda di partecipazione e valutazione dei requisiti**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all' art.2, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art.6.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione,

- copia di un documento di identità valido
- il curriculum vitae in formato Europeo con l'indicazione del solo nome e cognome poiché sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente
- domanda di partecipazione (All.1)
- scheda di autovalutazione (All.2)
- **solo per l'esperto**, la proposta di progetto esecutivo (All.3)
- informativa sul trattamento dei dati personali (All.4)

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26/03/2021:

- brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- a mezzo posta con l'indicazione sulla busta/plico contenente la singola domanda, del MITTENTE e dell'AVVISO a cui si intende partecipare. Farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato.

In caso di omessa presentazione di tutto o parte della documentazione richiesta, il responsabile del procedimento, oltre specificato, chiederà per iscritto – in applicazione del capoverso r) del co. 1 dell'art. 6 della Legge 08/08/1990 n. 241- al soggetto interessato di produrre la documentazione mancante entro un termine non superiore a 2 giorni.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formative, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola capofila, [www.iisghisleri-cr.edu.it](http://www.iisghisleri-cr.edu.it), nella sezione apposita relativa all'Ambito Formativo 13 ed inviate per posta elettronica alle Scuole della rete per la pubblicazione sul proprio sito web. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura valida. Eventuali ricorsi dovranno essere trasmessi all'Istituto entro 10 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet di questo Istituto Scolastico. Si procederà tramite incarico se il destinatario è dipendente di Istituzioni scolastiche e con contratto di prestazione d'opera occasionale in caso di esperto in quiescenza o personale esterno.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS dell' IIS Ghisleri-Beltrami di Cremona, Prof.ssa Simona Piperno. Responsabile della parte istruttoria del procedimento è il Direttore SGA nella persona del Dott. Roberto Landi.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati

raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Landi Roberto, in ciò autorizzato dal candidato con la partecipazione all'avviso pubblico di selezione.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica capofila della rete di scopo per la formazione e inviato all'USR Lombardia e all'UST di Cremona.

Gli allegati sono disponibili sul sito web istituzionale [www.iisghisleri-cr.edu.it](http://www.iisghisleri-cr.edu.it)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Simona Piperno

firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2,  
del decreto legislativo n. 39/93